

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: [plischool@mail.ru](mailto:plischool@mail.ru)

Утверждаю:  
Директор МБОУ ИРМО  
«Плишкинская СОШ»  
*Ильина И.С.*  
Приказ № 261 от 20.10.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О лагере дневного пребывания

#### 1. Общие положения

1.1. Лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) — форма внеурочной деятельности занятости обучающихся в летний период.

Работа ЛДП организуется на основании приказа Управления образования ИРМО и приказа директора школы.

1.2. Деятельность ЛДП осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим положением.

1.3. Руководит работой ЛДП — начальник ЛДП, назначаемый приказом директора школы.

1.4. ЛДП функционирует на 1 и 2 ступенях общеобразовательного учреждения.

#### 2. Задачи ЛДП

2.1. Организация летней занятости обучающихся, направленная на укрепление их физического здоровья, на духовно-правственное, патриотическое и трудовое воспитание.

2.2. Создание условий для детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.

#### 3. Функции Совета

ЛДП в целях выполнения возложенных на него задач:

3.1. Формирует состав обучающихся по заявлениям родителей и законных представителей несовершеннолетних.

3.2. Создает временный коллектив педагогов - воспитателей и обслуживающего персонала из числа работников школы.

3.3. Организует занятость учащихся в соответствии с утвержденной Программой ЛДП.

3.4. Организует условия для организации 3-х разового питания обучающихся.

3.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### 4. Порядок работы ЛДЦ

4.1. Открытие ЛДЦ осуществляется на основании приказа Управления образования ИРМО, приказа директора школы в соответствии с размерами финансирования при наличии разрешения органа Роспотребнадзора по Иркутской области.

4.2. При открытии ЛДЦ необходимо наличие документа (приказ РУО, проч.), подтверждающего нормы финансирования на 1 ребёнка и количественный состав детей, посещающих ЛДЦ, количество рабочих дней ЛДЦ.

4.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой на средства, выделенные органами социального страхования.

4.4. ЛДЦ начинает работу при наличии акта приёмки, подписанного органами, контролирующими работу детских оздоровительных учреждений.

4.5. Оплата труда работников ЛДЦ осуществляется из ФЗП школы; рабочее время работников лагеря считается рабочим временем работников школы по соответствующей должности трудового договора работника.

4.6. Заключение дополнительных договоров на работу в ЛДЦ для постоянных работников школы необязательно.

4.7. Финансирование мероприятий Программы ЛДЦ осуществляется родителями на добровольной основе.

4.8. Ответственность за жизнь и здоровье детей ЛДЦ несёт начальник лагеря и воспитатели, в пределах времени, определенного режимом работы ЛДЦ.