

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР



Черных О.С.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ ИРМО

"Плишкинская СОШ"

Приказ № 121 от «30» августа 2024 г.

Ильина Е.О.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по информатике 7-9 классов
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
на 2024 - 2025 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).
4. Программы факультатива “Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е.
5. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»)

Цели:

- ✓ формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- ✓ формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- ✓ усиление культурологической составляющей школьного образования;
- ✓ развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- ✓ познакомиться с понятием информация;
- ✓ рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- ✓ познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- ✓ закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- ✓ развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- ✓ изучать графический редактор Paint;
- ✓ научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- ✓ закреплять навыки работы с файлами и папками,
- ✓ познакомить с текстовым процессором Word,

Место учебного предмета в учебном плане

Базисный учебный план на изучение информатики в 7-9 классе основной школы отводит 1 учебный час в неделю в течение всего года обучения, всего 103 часов.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности

полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.

Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. Повторение (1 час)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	24	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	3		3
	Итого:	103	45	61

Приложение № 1
к рабочей программе учебного предмета
«Информатика» 2-9 класс

**Календарно-тематическое планирование
8 класс**

№	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1	04.09.2024	
2	Состав основных устройств компьютеров, их назначение и информационное взаимодействие.	1	11.09.2024	
3.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	18.09.2024	
4.	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	25.09.2024	
5.	Клавиатура.	1	02.10.2024	
6.	Клавиши и их назначение при наборе текста.	1	09.10.2024	
7.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.	1	16.10.2024	
8.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1	23.10.2024	
9.	Текст (создание, сохранение).	1	06.11.2024	
10	Текст (преобразование).	1	13.11.2024	
11.	Текст (преобразование, сохранение)	1	20.11.2024	
12	Текст (удаление).	1	27.11.2024	
13	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	04.12.2024	
14.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	11.12.2024	
15.	Редактирование текста. Практическая работа.	1	18.12.2024	
16.	Редактирование текста. Практическая работа	1	25.12.2024	
17.	Таблица (создание).	1	15.01.2025	
18.	Таблица (создание, сохранение).	1	22.01.2025	
19.	Таблица (преобразование).	1	29.01.2025	
20.	Таблица (преобразование, сохранение).	1	05.02.2025	
21.	Таблица (удаление).	1	12.02.2025	
22.	Работа с таблицей. Практическая работа.	1	19.02.2025	
23.	Работа с таблицей. Практическая работа	1	26.02.2025	
24.	Вывод текста на принтер.	1	05.03.2025	
25.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1	12.03.2025	
26.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1	19.03.2025	
27.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.	1	02.04.2025	
28.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов	1	09.04.2025	
29.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов .	1	16.04.2025	
30.	Организация системы файлов и папок для	1	23.04.2025	

	хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.			
31.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	30.04.2025	
32.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	07.05.2025	
33.	Редактирование текста.	1	14.05.2025	
34.	Редактирование текста. Практическая работа.	1	21.05.2025	
			28.05.2025	

Приложение № 2
к рабочей программе учебного предмета
«Информатика» 2-9 класс

**Календарно-тематическое планирование
9 класс**

№	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт
1	Информация, её сбор, анализ	1	04.09.2024	
2	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1	11.09.2024	
3.	Способы получения, хранения информации.	1	18.09.2024	
4.	Способы получения, хранения, переработки информации.	1	25.09.2024	
5.	Поиск информации в интернете по заданным темам.	1	02.10.2024	
6.	Поиск информации внутри компьютера.	1	09.10.2024	
7.	Поиск информации на съёмном носителе.	1	16.10.2024	
8.	Создание почтового ящика.	1	23.10.2024	
9.	Создание сообщений.	1	06.11.2024	
10	Создание и передача сообщений.	1	13.11.2024	
11.	Создание странички в социальной сети.	1	20.11.2024	
12	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1	27.11.2024	
13	Ввод текста	1	04.12.2024	
14.	Ввод текста.	1	11.12.2024	
15.	Запись звука с помощью микрофона	1	18.12.2024	
16.	Запись звука с помощью микрофона.	1	25.12.2024	
17.	Запись изображения с помощью видеокамеры.	1	15.01.2025	
18.	Запись изображения с помощью видеокамеры	1	22.01.2025	
19.	Сканирование документов.	1	29.01.2025	
20.	Сканирование документов	1	05.02.2025	
21.	Редактирование сканированных рисунков.	1	12.02.2025	
22.	Сканирование фотографий	1	19.02.2025	
23.	Сканирование фотографий.	1	26.02.2025	
24.	Редактирование сканированных фотографий.	1	05.03.2025	
25.	Сканирование текста.	1	12.03.2025	
26.	Сканирование таблицы.	1	19.03.2025	
27.	Распечатка текста.	1	02.04.2025	
28.	Распечатка рисунков, фотографий.	1	09.04.2025	
29.	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1	16.04.2025	
30.	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1	23.04.2025	
31.	Создание презентаций. Размер слайда.	1	30.04.2025	
32.	Шаблон оформления (дизайн слайда, коррективировка	1	07.05.2025	

	шрифта, размера).			
33.	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1	14.05.2025	
34.	Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций.	1	21.05.2025	